

株式会社鳥取県情報センター 正社員(ITインフラエンジニア)採用試験受験案内

1 職種、採用予定者数、受験資格及び職務の内容

職 種	ITインフラエンジニア
採用予定数	2名
受験資格	<ul style="list-style-type: none"> ・年齢制限 あり(59 歳以下) 年齢制限該当事由: 定年を上限(定年年齢が 60 歳のため) ・資格要件 以下のいずれかの経験があること(※経験年数3年程度) <ul style="list-style-type: none"> ・Windows Server/Linux Server の構築、運用管理ができる ・サーバ仮想化(vSphere/Hyper-V)環境の構築、運用管理ができる ・インターネットサーバ(DNS/WWW/Mail)の構築、運用管理ができる ・必要な免許 普通自動車運転免許(AT限定可)
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・システムの要件分析、提案活動 ・システムの基本設計、詳細設計 ・システムの構築作業(機器設置、設定作業) ・システムの運用管理作業(監視・モニタリング、障害対応、管理作業) ・ドキュメント作成、管理

2 受付期間 随時

3 試験日、試験場所、試験内容

区分	試験日・試験会場	試験内容
書類選考	随時	提出書類による書類選考
一次試験 (書類選考合格者)	随時 (会場・受付時刻等個別通知)	一次面接 (現場担当者による面接)
二次試験 (一次試験合格者)	随時 (会場・受付時刻等個別通知)	二次面接 (役員による面接)

4 合格者の発表

- 書類選考 受験申込書類到着日から10日程度で個別に通知します。
一次試験 試験日から10日程度で個別に通知します。
二次試験 試験日から10日程度で個別に通知します。
※採用予定日は、相談のうえ決定します。

5 受験申込手続

申込書の取得	インターネット	株式会社鳥取県情報センターのホームページからダウンロード (https://www.tori-info.co.jp/)
申込み方法	申込書の提出先	株式会社鳥取県情報センター 総務部 採用担当 〒680-0053 鳥取市寺町50番地
	提出書類	1 受験申込書 … 別紙「株式会社鳥取県情報センター正社員採用試験 受験申込書」に必要事項を記載してください。 2 履歴書 3 職務経歴書 4 志望動機(400～800字) 5 採用応募時における個人情報取扱いに関する同意書
結果の通知		提出書類に基づき書類選考した後、結果をメールで通知します。

6 給与及び勤務時間等

給与及び諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・基本給（経験年数等を考慮し決定します） 200,100円～324,900円 ・昇給 あり ・賞与 あり（前年度実績：年3回 / 5.1か月分） ※ただし個人ごとの評価により4.9ヶ月分から6.5ヶ月分の間の差異あり ・その他 家族手当、通勤手当、住居手当、単身赴任手当 ・時間外手当は実績に応じ支給
勤務時間等	勤務時間 8時30分～17時30分(休憩時間12時～13時) 休日 週休2日制(土曜日、日曜日)、祝日、12月29日～翌年1月3日
休暇等	年次有給休暇は採用日に5～10日付与、特別休暇あり
福利厚生関係	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、財形、互助会等
試用期間	試用期間あり(3か月) ※労働条件は同条件
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ご応募により取得する個人情報は、この採用選考のみに使用します。 ・提出された書類は返却いたしません。採用業務終了後は速やかに廃棄します。 ・賃金、勤務時間等の詳細についてのお問合せは、下記にお願いします。

<問合わせ先>

株式会社鳥取県情報センター 総務部 採用担当

〒680-0053 鳥取市寺町50番地

電話 (0857)27-5070 (受付時間:平日 8:30～17:30)

株式会社鳥取県情報センター
正社員採用試験 受験申込書
(中途採用:ITインフラエンジニア)

ふりがな
■氏 名 _____

■生年月日 昭和・平成 年 月 日生

■郵便番号 〒 - _____

■電話番号 _____

※日中つながる電話番号を記入してください。

■現住所 _____

■E-mail _____

※結果通知等の連絡先となる E-mail アドレスを記入してください。

※転居等で上記以外の連絡先への通知を希望される場合は記入してください。ない場合は記入不要です。

□郵便番号 〒 - _____

□電話番号 _____

□住所 _____

採用担当記入欄

受験番号	
------	--

採用応募時における個人情報取扱いに関する同意書

株式会社鳥取県情報センター（以下「当社」といいます）に個人情報を提供するにあたっては、以下の内容についてご同意の上でご提供いただきますようお願いいたします。

1. 個人情報の利用目的

当社は、当社へ採用応募される応募者の個人情報は、書類選考、面接等の採用活動及びそれに関連する連絡を目的として利用し、それ以外の目的には利用しません。

2. 個人情報保護管理者

事業統轄

3. 情報提供の任意性

個人情報のご提供は任意です。ご提供いただけない個人情報があるときには当社での採用の検討ができない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

4. 採用選考で取得する個人情報の取扱い

当社が採用選考において取得した履歴書等については、厳重に取扱いし、採用以外の目的には使用しません。

5. 個人情報の第三者提供及び外部委託

ご提供いただいた個人情報は、採用選考テストの審査のための外部委託、法令等に定める場合を除き、ご本人の同意なしに第三者に提供しません。

6. 個人情報の開示・訂正・削除

当社の保有する開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の手続きは下記8. 項の総務部採用担当へお願いします。訂正または削除の依頼を受けた場合は、すみやかに対応します。

7. 個人情報の廃棄・削除

応募に際し当社にご提供いただいた個人情報は、以下の方法にて取扱いいたします。

- ① 採用の場合は、当社人事情報として登録利用し、総務部にて適切に保管します。
- ② 不採用の場合は、当社の責任のもとで適切かつすみやかに廃棄・削除いたします。

8. 問合せ

個人情報管理に関する問い合わせや、開示、訂正または削除の依頼は、総務部採用担当（TEL 0857-27-5070）宛てに連絡してください。

.....

上記1～8についての事項を前提として、個人情報の取り扱いについて同意します。

年 月 日

ご署名 _____